

Відмітка про одержання
(штамп контролюючого органу, дата, вхідний номер)

Додаток 1

до податкової декларації платника єдиного податку -
фізичної особи - підприємця

ВІДОМОСТІ* про суми нарахованого доходу застрахованих осіб та суми нарахованого єдиного внеску	01		Звітна
	02	X	Звітна нова ¹
	03		Уточнююча ²
	04		Довідково ³

1. Реєстраційний номер облікової картки платника податків або серія (за наявності) та номер паспорта⁴

2. Серія (за наявності) та номер паспорта для ідентифікації платника єдиного внеску у Пенсійному фонді України⁵

3. Прізвище, ім'я, по батькові (за наявності) **ФІЗИЧНА ОСОБА-ПІДПРИЄМЕЦЬ**

Податковий (звітний) період:
☐ I квартал ☐ півріччя ☐ три квартали ☐ місяць⁶ ☒ рік ☐ 2021 року
 (необхідне позначити)

4. Податковий (звітний) період, який уточнюється
☐ I квартал ☐ півріччя ☐ три квартали ☐ рік ☐ року

5. Тип форми:
☐ після припинення⁷ ☐ призначення пенсії⁸ ☐ перехід на сплату інших податків і зборів⁹ ☐ призначення матеріального забезпечення, страхових виплат¹⁰

6. Дата державної реєстрації припинення - число - місяць - рік

7. Код основного виду економічної діяльності 62.03

8. Період перебування фізичної особи - підприємця на спрощеній системі оподаткування з **01.01.2021** по **31.12.2021**

8.1 Код категорії застрахованої особи¹¹ 6

9. ВИЗНАЧЕННЯ СУМ НАРАХОВАНОГО ДОХОДУ ЗАСТРАХОВАНИХ ОСІБ ТА СУМИ НАРАХОВАНОГО ЄДИНОГО ВНЕСКУ				
Місяць	Самостійно визначена сума доходу, на яку нараховується єдиний внесок з урахуванням максимальної величини		Розмір єдиного внеску ¹²	Сума нарахованого єдиного внеску (графа 3 x графа 4)
1	2	3	4	
Січень	6000.00	22.00		1320.00
Лютий	6000.00	22.00		1320.00
Березень	6000.00	22.00		1320.00
Квітень	6000.00	22.00		1320.00
Травень	6000.00	22.00		1320.00
Червень	6000.00	22.00		1320.00
Липень	6000.00	22.00		1320.00
Серпень	6000.00	22.00		1320.00
Вересень	6000.00	22.00		1320.00
Жовтень	6000.00	22.00		1320.00
Листопад	6000.00	22.00		1320.00
Грудень	6500.00	22.00		1430.00
Усього	72500.00	22.00		15950.00

10. ВИЗНАЧЕННЯ ЗОБОВ'ЯЗАНЬ ІЗ СПЛАТИ ЄДИНОГО ВНЕСКУ У ЗВ'ЯЗКУ З ВИПРАВЛЕННЯМ САМОСТІЙНО ВИЯВЛЕНИХ ПОМИЛОК		
1	Сума єдиного внеску, яка підлягала перерахуванню на небюджетні рахунки, за даними звітного (податкового) періоду, в якому виявлена помилка (рядок Усього графа 4 розділу 9)	-
2	Уточнена сума нарахованого єдиного внеску за звітний (податковий) період, у якому виявлена помилка	-
Розрахунки у зв'язку з виправленням помилок:		
3	Збільшення суми єдиного внеску, яка підлягала перерахуванню на небюджетні рахунки (рядок 2 - рядок 1, якщо рядок 2 > рядка 1)	-
4	Зменшення суми єдиного внеску, яка підлягала перерахуванню на небюджетні рахунки (рядок 2 - рядок 1, якщо рядок 2 < рядка 1)	-
5	Сума пені, яка нарахована платником самостійно відповідно до статті 25 Закону України "Про збір та облік єдиного внеску на загальнообов'язкове державне соціальне страхування" ¹³	-

* Подаються та заповнюються виключно фізичними особами - підприємцями - платниками єдиного податку четвертої групи, які створили фермерське господарство, зареєстроване відповідно до Закону України "Про фермерське господарство" та які, є платниками єдиного внеску відповідно до пункту 4 частини першої статті 4 Закону України "Про збір та облік єдиного внеску на загальнообов'язкове державне соціальне страхування". Додаток 2 не подається та не заповнюється зазначеними платниками, за умови дотримання ними вимог, визначених частинами 4 та 6 статті 4 Закону України "Про збір та облік єдиного внеску на загальнообов'язкове державне соціальне страхування", що дають право на звільнення таких осіб від сплати за себе єдиного внеску. Такі особи можуть подавати Додаток 2 виключно за умови їх добровільної участі у системі загальнообов'язкового державного соціального страхування.

¹ У разі подання нової декларації з виправленими показниками до закінчення граничного строку подання декларації за такий самий звітний період зазначається тип декларації "Звітна нова". При цьому обов'язково заповнюються всі рядки та колонки розділу 9 Додатку 2 за період визначений у графі 8.

² У разі подання декларації з виправленими показниками після закінчення граничного строку подання декларації зазначається тип декларації "Уточнююча". При цьому обов'язково заповнюються всі рядки та колонки розділу 9 Додатку 2 за період визначений у графі 8.

³ Для призначення пенсії/матеріального забезпечення, страхових виплат платником обов'язково зазначається тип декларації "Звітна" або "Звітна нова" з додатковою позначкою "Довідково". При цьому платники одночасно проставляють позначку у розділі 5 тип форми "призначення пенсії" або "призначення матеріального забезпечення, страхових виплат". Тип декларації "Уточнююча" при поданні Додатку 2 для призначення пенсії/призначення матеріального забезпечення, страхових виплат не застосовується. Подання таких декларацій не звільняє платника від обов'язку подання декларації у строк, встановлений для квартального (річного) податкового (звітного) періоду.

⁴ Серію (за наявності) та номер паспорта зазначають фізичні особи, які через релігійні переконання відмовляються від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків та офіційно повідомили про це відповідний контролюючий орган і мають відмітку у паспорті.

⁵ Заповнюється для фізичних осіб, які через свої релігійні переконання відмовляються від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків та офіційно повідомили про це відповідний контролюючий орган і мають відмітку у паспорті: для власників паспорта у формі книжечки серія та номер паспорта у форматі БКNNXXXXXX, де БК - константа, що вказує на реєстрацію в Пенсійному фонді України за паспортними даними; NN - дві українські літери серії паспорта (верхній регістр); XXXXXX - шість цифр номера паспорта (з ведучими нулями) або для власників паспорта у формі пластикової картки у форматі PXXXXXXX, де П - константа, що вказує на реєстрацію в Пенсійному фонді України за паспортними даними; XXXXXXXX – дев'ять цифр номера паспорта.

⁶ Для призначення пенсії платником вказується арабськими цифрами від 1 до 12 номер календарного місяця, в якому подається декларація. Для забезпечення реалізації права на матеріальне забезпечення та страхових виплат за загальнообов'язковим державним соціальним страхуванням платником вказується арабськими цифрами від 1 до 12 номер календарного місяця, в якому настав страховий випадок.

⁷ Заповнюється фізичними особами-підприємцями - платниками єдиного податку, якими здійснено державну реєстрацію припинення підприємницької діяльності. При цьому такі платники одночасно проставляють позначку у розділі 6 - дата державної реєстрації припинення.

⁸ Для призначення пенсії зазначається тип декларації "Звітна" або "Звітна нова" з додатковою позначкою "Довідкова". При цьому платники одночасно проставляють позначку у розділі 5 тип форми "призначення пенсії". Тип декларації "Уточнююча" при поданні Додатку 2 для призначення пенсії не застосовується.

⁹ Заповнюється фізичними особами-підприємцями, які перейшли на сплату інших податків і зборів. При цьому такі платники одночасно проставляють позначку у розділі 8 - період перебування на спрощеній системі оподаткування.

¹⁰ Для призначення матеріального забезпечення, страхових виплат за загальнообов'язковим державним соціальним страхуванням платником обов'язково зазначається тип декларації "Звітна" або "Звітна нова" з додатковою позначкою "Довідкова". При цьому платники одночасно проставляють позначку у розділі 5 тип форми "призначення матеріального забезпечення, страхових виплат". Тип декларації "Уточнююча" при поданні Додатку 2 для призначення матеріального забезпечення, страхових виплат не застосовується.

¹¹ Зазначається код категорії застрахованої особи "6" - фізична особа - підприємець на спрощеній системі оподаткування.

¹² Зазначається розмір єдиного внеску, встановлений законом.

¹³ Сума пені нараховується з розрахунку 0,1 відсотка своєчасно не сплачених сум, розрахована за кожний день прострочення їх перерахування (зарахування).

Фізична особа - платник податку або уповноважена особа	<div></div> <div>(підпис)</div>	<div></div> <div>(ініціали та прізвище)</div>
--	---------------------------------	---